

Příloha č. 4 Seznam příloh k žádosti o podporu výzev

02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II (výzva pro méně rozvinuté regiony)

02_18_066 Šablony pro SŠ a VOŠ II (výzva pro hl. m. Prahu)

k předkládání žádostí o podporu zjednodušených projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy (případně pro informaci také na webových stránkách MŠMT). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Vzory příloh jsou pro žadatele závazné. U příloh, kde vzor není k dispozici, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál, resp. „elektronický originál“ (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty podepsané zaručeným elektronickým podpisem); nebo
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby; nebo
- prosté kopie (sken).



Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel
Prohlášení o přijatelnosti: – souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel Výjimky: Souhlas zřizovatele – prohlašují pouze PO OSS a PO územních samosprávných celků; Bezdlužnost – nedokládají PO územních samosprávných celků
Výstup z dotazníkového šetření	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Prostá kopie	ČJ	F3, P1	Každý oprávněný žadatel
Kalkulačka indikátorů	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F2, F3, F9	Každý oprávněný žadatel

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklad o bankovním účtu/podúčtu¹	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí

¹ Je akceptován dokument vydaný bankou, obsahující všechny relevantní informace, např. ověřenou kopii uzavřené smlouvy o účtu, potvrzení o vedení účtu, výpis z účtu bez finančních údajů. Potvrzení a výpis (kromě uzavřené smlouvy o vedení účtu) nesmí být starší než 90 kalendářních dní od data podání žádosti o podporu.

Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F10	Každý oprávněný žadatel, který NENÍ OSS, nebo NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí
Schvalovací doložka plánu aktivit nebo školního akčního plánu vydaná po 1. 1. 2019	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Prostá kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel vyjma domovů mládeže a internátů

